

СОГЛАШЕНИЕ № 75906-121/26

о порядке взаимодействия Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю и
Управления Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю при
исполнении исполнительных документов

г. Чита

«22» июня 2021г.

Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю, в лице ВрИО начальника Кочелаева Алексей Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и Управление Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю, в лице руководителя управления-главного судебного пристава Забайкальского края Дамдинжапова Баясхалана Владимировича, действующего на основании Положения с другой стороны, вместе именуемые стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью повышения эффективности и контроля за исполнением исполнительного производства, реализации исполнительных документов о взыскании задолженности в пользу Главного управления МЧС России заключили настоящее соглашение об информационном обмене (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение о взаимодействии Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю (далее – Главное управление) и Управления Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю (далее - УФССП) при исполнении судебных актов, исполнительных документов (далее – Исполнительные документы) определяет общие принципы взаимодействия Главного управления и УФССП, их территориальных органов и структурных подразделений при исполнении исполнительных документов, выданных судами на основании принятых ими судебных актов о взыскании задолженности в пользу Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю.

1.2. Задачами взаимодействия Главного управления и УФССП, их территориальных органов и структурных подразделений являются:

укрепление законности и правопорядка в сфере исполнительного производства;

осуществление регулярного обмена информацией по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес;

повышение эффективности контроля УФССП за исполнением исполнительных документов в интересах Главного управления;

формирование и проведение совместной информационной политики в установленных сферах деятельности.

1.3. Взаимодействие Главного управления и УФССП, структурных подразделений, осуществляется в форме проведения совещаний, заседаний рабочих групп, обмена информацией, сверки статистических данных и в других формах.

1.4. Проведение совместных мероприятий, информационную поддержку и организацию надлежащего взаимодействия Главного управления и УФССП в рамках исполнительного производства обеспечивают в пределах своей компетенции должностные лица Главного управления и УФССП, начальники структурных подразделений территориальных органов МЧС России по Забайкальскому краю и УФССП России по Забайкальскому краю.

1.5. В целях оперативного обмена информацией допускается ее передача между Главным

управлением и УФССП, структурными подразделениями с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. При этом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, должностными лицами, осуществляющими передачу (принятие) информации, принимаются меры, направленные на ее защиту. Оригиналы документов при необходимости направляются заказной почтой или передаются нарочно.

1.6. Обмен информацией из баз данных осуществляется в соответствии с требованиями и условиями, установленными федеральными и ведомственными нормативными актами.

1.7. Стороны обязуются в необходимых случаях обеспечивать конфиденциальность получаемой в рамках исполнительного производства информации и использовать ее исключительно в служебных целях.

2. Взаимодействие Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю и УФССП России по Забайкальскому краю

2.1. В случае получения исполнительного документа, постановления о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности Главное управление самостоятельно своевременно предъявляют указанные исполнительные документы в структурные подразделения территориальных органов УФССП для исполнения, заказными письмами с уведомлением о вручении либо нарочно по месту совершения исполнительных действий.

2.2. При поступлении исполнительного документа (судебного приказа, исполнительного листа) в структурное подразделение территориального органа УФССП России по Забайкальскому краю:

исполнительный документ передается судебному приставу-исполнителю немедленно с момента поступления в подразделение службы судебных приставов;

решение о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении исполнительного производства судебным приставом-исполнителем принимается в установленный законным срок;

копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства или об отказе в возбуждении исполнительного производства направляется заявителю, должнику, в суд, выдавшему исполнительный документ, а также в Главное управление;

при исполнении содержащихся в исполнительном документе требований судебным приставом-исполнителем осуществляется проведение необходимых мероприятий в отношении юридического и физического лица, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Судебные приставы-исполнители осуществляют регулярный контроль за соблюдением должниками требований исполнительных документов, привлекая при необходимости должностных лиц Главного управления для содействия к исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

2.4. В ходе исполнительного производства в случае необходимости судебный пристав-исполнитель направляет постановление о привлечении должностного лица Главного управления в качестве специалиста для получения разъяснений, пояснений по вопросам, связанным с порядком исполнения судебных актов по исполнительному производству.

2.5. Уполномоченное лицо Главного управления, в пределах своей компетенции, в случае привлечения в качестве специалиста для участия в исполнительном производстве и оказания технической помощи, ознакомливается с исполнительным документом, на основании которого судебным приставом-исполнителем осуществляются исполнительные действия, принимает участие в разъяснении вопросов связанных с исполнительным производством, дает в устной или письменной форме консультации и пояснения.

2.6. Судебный пристав – исполнитель, в рамках исполнительного производства, при получении информации о местонахождении должника, проводит мероприятия направленные на установление счетов, имущества, иных материальных ценностей, осуществляя свою деятельность в рамках Федерального закона 02.10.2007 № 229 – ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон) и иных нормативных правовых актов РФ, в установленные законом сроки инициирует проведение действий, направленных на наложение запретов, арестов и принимает меры к изъятию материальных ценностей и имущества из права пользования должника.

2.7. При досрочном устранении должником нарушений и возмещении установленной суммы взыскания, послуживших основанием для вынесения судебного акта по исполнительному производству, должностные лица Главного управления по запросу суда дают в письменной форме заключения с указанием фактов, свидетельствующих об устранении нарушений. На основании судебного акта о прекращении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель принимает меры к окончанию исполнительного производства в соответствии с законодательством.

2.8. Денежные средства, взысканные в ходе исполнения исполнительных документов, перечисляются структурными подразделениями территориальных органов УФССП России по Забайкальскому краю на счета, указанные в исполнительном документе, предоставленном стороной взыскания, в течение пяти операционных дней со дня поступления денежных средств на счет подразделения судебных приставов в соответствии с частью 1 статьи 110 Закона.

2.9. Структурное подразделение Главного управления при получении запроса о счетах, на которые должны быть перечислены взысканные суммы, в течение 5 дней представляет судебному приставу-исполнителю запрашиваемую информацию.

2.10. При возвращении частично исполненного исполнительного документа в Главное управление, судебный пристав-исполнитель направляет, при наличии, заверенную копию соответствующего платежного документа с отметкой банка о перечислении денежных средств на соответствующий банковский счет.

2.11. Если сведения о погашении должником задолженности (полностью или частично) поступили в Главное управление после возбуждения исполнительного производства, информация о факте оплаты с приложением заверенных копий соответствующих платежных документов направляется судебному приставу-исполнителю, на исполнении у которого находится исполнительный документ, в трехдневный срок с момента поступления таких сведений.

2.12. УФССП и Главное управление при необходимости проводят сверки данных либо иной информационный обмен по исполнительным документам. Периодичность сверок либо информационного обмена определяется по согласованию между Главным управлением и УФССП и их структурными подразделениями.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем подписания дополнительного соглашения между Главным управлением и УФССП.

3.2. Разъяснения по данному Соглашению оформляются совместными письмами Главного управления и УФССП.

3.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

3.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю и УФССП России по Забайкальскому краю.

6. Подписи сторон

ВРИО начальника Главного
управления Министерства
Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий по
Забайкальскому краю

А. Кочелаев

" 13 _____ 2021 года

Руководитель Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Забайкальскому краю -
главный судебный пристав
Забайкальского края

Б.В. Дамдинжапов

" _____ 2021 года